PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

LA JAGUA DE IBIRICO Marzo de 2020

Señor (a)
ISMAEL ENRIQUE VANSTRAHLEN PEINADO
SUPERVISOR CONTRATO No. 20-9521-1344518-2020
Coordinador Académico
Centro de Operación y Mantenimiento Minero
La Jagua de Ibirico, Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No (20-9521-1344518-2020) del año (2020)

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. Santa Marta, Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de operación y Mantenimiento Minero subsede La Jagua de Ibirico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No 20-9521-1344518-2020 del 07 de febrero de 2020, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas durante el período comprendido entre el (01) y el (31) del (Marzo) del año 2020.

FORMA DE PAGO: se *fija como valor total para el contrato la suma DE VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($21.625.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiséis (23) días del mes de febrero de 2020 por valor de Dos millones Ochocientos Setenta y Cinco Mil Pesos ($2.875.000) b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de marzo a julio de 2020, por valor de Tres Millones Setecientos Cincuenta Mil PESOS MCTE. ($3.750.000) cada uno.*

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Plazo: Será hasta el (31) de (Julio) de 2020.

OBJETO:
Prestación De Servicios Personales De Carácter Temporal De Instructores En Cada Una De Las Redes De Conocimiento Para Impartir Formación Integral Dentro Del Programa De Formación Regular Que Se Ofertaran En El Centro De Operación Y

Mantenimiento Minero - Subsede La Jagua De Ibirico Durante La Vigencia 2020, Y Las Sedes Adscritas.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

	Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Seleccionar ambientes de aprendizajes con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Subsede Sena COMM, La Jagua de Ibirico, Cesar En los programas de 1. Tecnico en Recursos Humanos Becerril Ficha: 1903750, 2.Tecnico en Recursos Humanos Jaguas: ficha: 2026235, 3. Tecnico en Cofecciones Industrial ropa Ficha: 2053524 (en la mañana) y tarde ficha: 2053514. 4. Tecnico en operaion de Camion ficha: 2041754. 5. Tecnico en Construccion de Edificaciones ficha: 2028224 7. Tecnico en Asistencia Administrativaficha: 1982748 Diurna y Nocturna ficha: 2026195. 8. Tecnico en Mantenimiento de equipo pesado ficha: 2012377. 10. Complementarios de	En la programación mensual del mes de Febrero 2020 se relaciona el horario y los ambientes donde se desarrollará la formación.

		Comunucacion Asertiva. 11. Complementario de Atencion y Servicio al Cliente.	
2	Reportar en el aplicativo Sofía plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos.	creación y asociación de rutas de aprendizaje en el aplicativo sofía plus relaciono a continuación No. 1. Tecnico en Recursos Humanos Becerril Ficha: 1903750, 2.Tecnico en Recursos Humanos Jaguas: ficha: 2026235, 3. Tecnico en Cofecciones Industrial ropa Ficha: 20535242 (en la mañana) y tarde ficha: 2053514. 4. Tecnico en operaion de Camion ficha: 2041754. 5. Tecnico en Construccion de Edificaciones ficha: 2028224 7. Tecnico en Asistencia Administrativaficha:	El estado actual en formación de las fichas de los técnicos: 1903750, 2026235,2053524, 20535242, 2053514, 2041754. 2028224 2026195. 2026195. 2012377.

		1982748 Diurna y Nocturna ficha: 2026195. 8. Tecnico en Mantenimiento de equipo pesado ficha: 2012377. 10. Complementarios de Comunucacion Asertiva. 11. Complementario de Atencion y Servicio al Cliente.	
3	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación integral.	Aprobar competencias: Para los técnicos: 1903750, 2026235,2053524, 20535242, 2053514, 2041754. 2028224 2026195. 2026195. 2012377. se informa la terminación de la competencia y se informa de los resultados aporbados.	Juicios evaluativos en sofiaplus de la ficha : 1903750, 2026235,2053524, 20535242, 2053514, 2041754. 2028224 2026195. 2026195. 2012377.
4	Elaborar y entregar guías de aprendizajes de proyectos formativos	Elaboración de guías de	Entrega de guías de

	asociados al contratista, cuando sea requerida por el equipo asesor de desarrollo curricular.	aprendizajes: fase de análisis	aprendizajes 001.
5	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	La puntualidad en el inicio de la formación en las horas y días acordado de ante mano con cada titulación Tecnicas el buen desarrollo y la utilización de las técnicas didácticas que mejor se adapten para la adquisición del conocimiento.	El formato de ejecución mensual donde se encuentra las fichas, los días y las horas acordadas, además imágenes de actividades desarrollada en la formación.
6	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	De forma mensual se le presenta al supervisor una serie de documentos como: planilla básica, informe mensual de ejecución, informe de actividades de sofiaplus, formato de ejecución mensual y pago de seguridad social.	Se entrega para el mes de Enero el pago de la seguridad social de número: 9403890687 informe mensual, formato de ejecución, las actividades en sofiaplus y como evidencia se entregan imágenes de actividades. .
7	Orientar los procesos de aprendizajes según las necesidades detectada en los	Estar atentos en los procesos para proceder a orientar en los programas vigentes siguiendo el desarrollo	Seguimientos a las metodologías de aprendizaje.

	procesos de evaluación, metodología de aprendizaje y programas curriculares vigente.	curricular.	
8	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades inherentes al objeto contractual.	Cursos complementarios Que corresponde con el nombre herramientas basicas excel e internet,, En la Jagua de Ibirico, alcanzando las competencias con sus respectivos resultados de aprendizaje.	Se presenta informe mensual al supervisor de Contrato.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.	343	Becerril	13/03/2020	13/03/2020
2.				
3				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL **9403890687** expedido por. Aportes en Línea correspondiente al mes de Febrero del año 2020.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Planilla de pago. Mes de Marzo 2020
Informe de Actividades Académicas. Mes Marzo 2020
Fotocopia de la Planilla Salud, Pension y ARL. Mes Marzo 2020
Planeación del mes de Marzo 2020
Reporte de Sofía Plus mes de Marzo 2020

Cordialmente,

YASMILE YOJANA LLINAS MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 39.049.627

Recibí a satisfacción:

ISMAEL ENRIQUE VAN STRAHLEN PEINADO
Supervisor(a) Contrato 20-9521-1344518-2020
Coordinador Académico